

**Подключение к ЭДО: часто задаваемые контрагентами вопросы**

# Законодательные акты, регламентирующие юридическую значимость электронных документов

## **Федеральный закон РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи"**

– регулирует отношения в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий.

## **Приказ Минфина России от 10.11.2015 N 174н "Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи"**

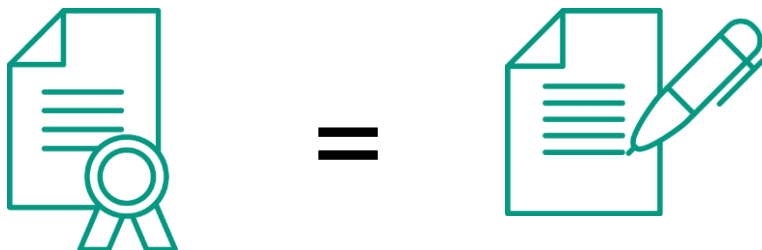
– регламентирует порядок передачи счетов фактур между покупателем и продавцом с участием Оператора ЭДО

## **Приказы ФНС России от 24.03.2016 N ММВ-7-15/155@ "Об утверждении формата...", от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820 "Об утверждении формата..."**

– регламентируют форматы электронных первичных документов (электронных счетов-фактур, товарных накладных, УПД)

## Электронные документы

Электронный документ – это файл, заверенный электронной подписью.

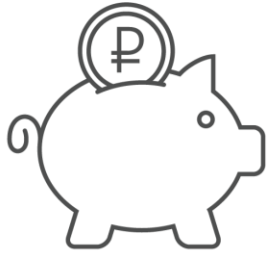


**Любые документы, подписанные квалифицированной электронной подписью (далее – КЭП) являются юридически значимыми (ст. 6 федерального закона 63-ФЗ «Об электронной подписи»).**

**Виды документов, которые возможно передавать / получать в электронном виде:**

- универсальный передаточный документ (УПД)
- счет-фактура (в т.ч. исправительный, корректировочный);
- ТОРГ-12
- договорные документы;
- исходящие письма

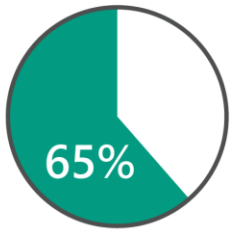
# Выгоды и преимущества для контрагента



Сокращение  
издержек на печать  
и доставку до 80%



Повышение скорости  
получения платежей  
на 15-59%



Уменьшение  
времени на обработку  
документов на 65%



Сокращение числа  
сотрудников, занятых  
бумагами, на 25-40%

## А также:



Моментальная  
и гарантированная  
доставка



Онлайн  
контроль статуса  
документа



Легкий  
поиск  
документов



Бесплатное  
хранение  
документов



- Вся информация передается по защищенному каналу связи;
- Работа с сертификатами электронной подписи осуществляется с использованием сертифицированных ФСБ криптографических средств – КристоПро CSP;
- Безопасность передачи данных гарантируется операторами ЭДО (Корус Консалтинг СНГ, СКБ Контур, Такском, Тензор и другие), входящих в список доверенных операторов ФНС и сертифицированных ФСБ

## Что нужно сделать для перехода на ЭДО

1. Выпустить квалифицированную электронную подпись (КЭП) для руководителя, подписывающего документы\*.
2. Для получения договоров и других документов от СИБУР можно бесплатно подключиться к оператору ЭДО Диадок.
3. Для отправки документов в СИБУР – заключить соглашение с любым оператором ЭДО (предпочтительно Диадок, СБИС, Сфера.Курьер) и сообщить контактному лицу в СИБУРе [данные для настройки ЭДО](#).
4. Если оператор ЭДО был выбран ранее и не совпадает ни с одним из перечисленных в п.3, указать контактное лицо со своей стороны (для технических вопросов по настройке роуминга между операторами ЭДО)\*\*.
5. Заключить с группой предприятий СИБУР соглашение об ЭДО. Соглашение можно сразу подписать в электронном виде.
6. Начать подписание документов в электронном виде и передачу документов через оператора ЭДО\*\*\*.

\* Если контрагент сдает налоговую отчетность в электронном виде, то для подписания документов СИБУРа можно использовать ту же электронную подпись, что и для отчетности

\*\* Настройка роуминга может занять до 30 календарных дней.

\*\*\* Предварительно необходимо уточнить, сделаны ли соответствующие настройки, позволяющие приступить к подписанию по ЭДО.

## Сколько это стоит?

- Стоимость сертификата КЭП – **1'500-3'000 руб./год** (если для ЭДО не используется сертификат для налоговой отчетности)
- Входящие документы от СИБУР (договоры, письма) – **бесплатно**
- Исходящие документы в СИБУР (УПД, акты) – **менее 10 руб./документ**  
Операторы чаще всего продают пакеты из 100/500/1000 документов – чем больше пакет, тем меньше стоимость документа.



## Можно ли обмениваться только первичными документами и не обмениваться договорными (и наоборот)?

- Подписание договорных документов по ЭДО возможно даже без заключения соглашения об ЭДО (если не планируется обмен первичными документами);
- Отправка первичных документов без подписания договора по ЭДО возможна, этот факт следует отобразить в соответствующем соглашении об ЭДО\*



\* В настоящий момент возможен только прием первичных документов, связанных с поставкой материалов, и только в формате УПД



## Ограничения

- Нельзя работать по ЭДО с контрагентами, не являющимися резидентами РФ (сертификаты КЭП, выпущенные в РФ, обеспечивают юридическую значимость подписанного документа только на территории РФ);
- Нельзя подписывать по ЭДО многосторонние договорные документы (за исключением многосторонних договорных документов, которые в итоге могут быть представлены как двусторонний, когда одна сторона осуществляет подписание за целую группу по групповой доверенности);
- В настоящий момент не принимается первичная документация по услугам\*;
- В части материалов – первичная документация принимается только в формате электронного УПД (вместо акт+счет-фактура)

\* По услугам – пилотный запуск в ноябре 2019 года, тираж в 2020 году

## Прочие вопросы

**Возможен ли обмен по ЭДО, если у контрагента несколько филиалов, с одним ИНН и разными КПП, контрагенту необходимо получать первичные документы адресно на филиалы, а подписывать договоры от имени одного ЮЛ?**

Такая настройка возможна, необходимо предупредить заранее, при предоставлении информации об операторе и ID

**Возможно ли для подписания договорных документов использовать одного оператора ЭДО, а для первичных документов – другого?**

Можно настроить для каждого типа документов отдельного оператора ЭДО

**Возможно ли подписание договорного или первичного документа одной стороной в электронном виде, а другой – в бумажном?**

Нет, документ должен быть подписан с двух сторон в электронном виде или с двух сторон – на бумаге

## Данные для настройки ЭДО (заполняется контрагентом)

Вопрос	Ответ	Ожидаемая информация
Наименование и ИНН организации		ИНН организации – обязательный реквизит
Готовы ли получать и подписывать договоры и дополнительные соглашения в электронном виде с отправкой через оператора ЭДО?		Да / Нет + Дата готовности
Если нет, то причина		Причина неготовности
Готовы ли направлять первичные документы на поставки в электронном виде (формат УПД, утвержденный Приказом ФНС РФ от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820)?		Да / Нет + Дата готовности
Если нет, то причина		Причина неготовности
Услугами какого оператора ЭДО пользуетесь или планируете подключаться?		Диадок / Сбис / Сфера.Курьер / Такском / Калуга Астрал / ...
Идентификатор участника ЭДО		Персональный код у оператора
Контакты курирующих электронный документооборот сотрудников		ФИО, e-mail, телефон
Согласны ли подписать соглашение об ЭДО сразу в электронном виде		Да / Нет + Дата готовности